

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38  
с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда  
400096, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50, а. Телефон 65-23-09 ИНН 3448015799



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 38  
Т.А. Журба  
24 апреля 2014 г.

**Порядок  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования  
в МОУ СОШ № 38**

*«24» апреля 2014 г. № 108*

## **1. Общие положения**

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, нормативными актами о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда.

## **2. Правила приема в МОУ СОШ № 38**

2.1. Первоочередное право приема в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда (далее - Школа) имеют граждане, которые проживают на территории, закреплённой администрацией Волгограда за Школой. В приеме в 1 класс Школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс Школы детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При завершении приема в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, при наличии свободных мест в Школе осуществляется прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Прием в 1 класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной за Школой территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.17. Прием учащихся в 1-11 классы Школы по общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, ведомости текущей успеваемости учащегося, заверенной руководителем образовательного учреждения, в котором ранее обучался.

Учащиеся 10,11 классов помимо выше перечисленных документов, предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Прием учащихся в 5-11 классы с углубленным изучением немецкого языка осуществляется на основании локального нормативного акта об индивидуальном отборе, разработанного в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

2.19. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью, должностное лицо, ответственное за размещение информации размещает копии указанных документов на информационном стенде Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Составитель: Н.М. Филоненко